

**Российская Федерация
Новгородская область
Пестовский район**

Совет депутатов Богословского сельского поселения

Р Е Ш Е Н И Е

от 03.02.2023 № 119
д.Богослово

Об утверждении Плана работы
Совета депутатов Богословского
сельского поселения на 2023 год

Совет депутатов Богословского сельского поселения
РЕШИЛ:

Утвердить прилагаемый План работы Совета депутатов Богословского
сельского поселения на 2023 год.

Глава поселения

Н.Б.Слепнёва

План работы Совета депутатов Богословского сельского поселения на 2023 год

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Срок проведения	Ответственные за подготовку
1	2	3	4

1. Заседания Совета депутатов

1.1.	О внесении изменений и дополнений в Устав Богословского сельского поселения	по мере необходимости	Депутатские комиссии
1.2.	О внесении изменений в отдельные решения Совета депутатов и о признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов	по мере необходимости	Депутатские комиссии
1.3.	О плане работы Совета депутатов Богословского сельского поселения на 2023 год	Январь	Депутатские комиссии
1.4.	Об исполнении бюджета сельского поселения.	Март, июль	Комиссия по налогам и бюджету
1.5.	Отчет Главы Богословского сельского поселения о результатах деятельности Администрации Богословского сельского поселения	март	Глава поселения
1.6.	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богословского сельского поселения и Генеральный план Богословского сельского поселения	Июнь-июль	Председатель СД
1.7.	О проекте решения Совета депутатов сельского поселения «О бюджете сельского поселения на 2024 год»	ноябрь	Комиссия по налогам и бюджету
1.8.	Об утверждении бюджета сельского поселения на 2024 год	декабрь	Комиссия по налогам и бюджету
1.9.	О внесении изменений в решение «О бюджете сельского поселения на 2023 и плановый период 2024 – 2025 г.г.»	по мере необходимости	Комиссия по налогам и бюджету
1.10.	О передаче осуществления полномочий	декабрь	Председатель СД
1.11.	Рассмотрение ходатайств о награждении жителей поселения	по мере необходимости	Председатель СД

2. Работа постоянных депутатских комиссий

2.1.	Предварительное обсуждение на совместных заседаниях комиссий проектов решений и выработка по ним рекомендаций по всем вопросам, вносимым на рассмотрение заседаний Совета депутатов	в течение года	Председатель Совета, председатели комиссий
------	---	----------------	--

3. Организационно – методическая и информационная работа

3.1.	Обзорные ознакомления депутатов Совета с федеральным, областным законодательством, связанным с деятельностью муниципальных образований	Ежеквартально	Глава сельского поселения, специалист, ответственный за работу Совета
------	--	---------------	---

4. Взаимодействие с другими органами местного самоуправления сельского поселения

4.1.	Участие в подготовке вопросов и работе совещаний, комиссиях при главе сельского поселения	в течение года по плану работы администрации	Председатель Совета, депутаты Совета
------	---	--	--------------------------------------

5. Взаимодействие с органами местного самоуправления района

5.1.	Участие депутатов Совета в заседаниях Думы Пестовского района	в течение года	Председатель Совета, депутат
------	---	----------------	------------------------------

6. Работа депутатов Совета депутатов с избирателями и населением, организация приёма граждан

6.1.	Участие депутатов в культурно-массовых и общественных мероприятиях	в течении года	Председатель Совета, депутаты Совета
6.2.	Индивидуальная работа депутатов с избирателями (подворный, поквартирный обход, встречи, беседы), оказание социальной помощи	в течении года	Председатель Совета, депутаты Совета
6.3.	Рассмотрение обращений граждан	в течении года	Председатель Совета, депутаты Совета

7. Участие в общих мероприятиях сельского поселения

7.1.	Подготовка к Новому году, Дню Победы и другим праздничным и памятным датам	соответствующие даты	Председатель Совета, депутаты Совета
7.2.	Организация избирателей на проведение субботников по санитарной очистке и благоустройству территории сельского поселения	по мере необходимости	Председатель Совета, депутаты Совета

8. Нормотворческая деятельность

8.1	Подготовка копий решений для направления в районную прокуратуру до 5 числа следующего месяца	по мере необходимости	Специалист Администрации
8.2	Обеспечение формирования, оформления и сдачи в архив архивных дел Совета депутатов постоянного срока хранения.	февраль	Специалист Администрации
8.3	Размещение нормативно-правовых актов в сети Интернет и опубликование в информационном вестнике Богословского сельского поселения	по мере необходимости	Специалист Администрации